

### **Atribuțiile serviciului:**

- Efectuează procedura de executare silită a debitorilor care nu își plătesc de bunăvoie obligațiile fiscale datorate, în vederea stingerii acestora, în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală și a altor acte normative care au incidență în domeniul executării silite a creanțelor bugetare locale, pe baza solicitărilor și sesizărilor primite din partea Serviciilor de stabilire, impunere și încasare impozite și taxe locale sau din partea altor compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;
- Verifică legalitatea și valabilitatea titlurilor executorii transmise de alte instituții/autorități competente și aplică măsurile legale corespunzătoare;
- Înregistrează titlurile executorii transmise de alte instituții/autorități competente și efectuează procedura de executare silită;
- Urmărește încasarea sumelor din titlurile de creanță devenite executorii, transmise de alte instituții/autorități competente;
- Procedează, pe raza Municipiului Tîrgu-Mureș, la acțiuni de executare silită a bunurilor și veniturilor persoanelor juridice și fizice pentru încasarea impozitelor și taxelor locale neachitate în termenul de scadență, ținând seama de interesul imediat al bugetului local cât și de drepturile și obligațiile debitorilor urmăriți;
- Întocmește dosarele pentru debitele primite spre executare de la alte instituții/autorități competente și asigură respectarea prevederilor legale privind identificarea debitelor, confirmarea și debitarea amenzilor, despăgubirilor și a altor venituri ale bugetului local, primite de la alte instituții/autorități competente;
- Urmărește achitarea taxelor judiciare de timbru stabilite și eşalonate de către instanțele de judecată, procedând la executarea silită a acestora în cazul neîndeplinirii obligației de plată de către debitori la termen;
- Întocmește și comunică titlurile executorii în baza cărora se declanșează procedura și se efectuează operațiunile de executare silită;
- Întocmește procesele-verbale de aducere la îndeplinire a măsurilor asiguratorii dispuse de instanța judecătorească;
- Întocmește și comunică somațiile de plată;
- Colaborează cu toate organele competente în vederea depistării tuturor bunurilor mobile și imobile urmăribile ale debitorilor și a veniturilor acestora;
- Efectuează cercetări pentru identificarea sediului sau domiciliului debitorilor;
- Evidențiază și urmărește debitele restante primite spre urmărire și elaborează propuneri pentru compensarea plusurilor cu sumele restante pentru lichidarea dosarelor de executare silită;
- Înființează popri asupra sumelor urmăribile reprezentând venituri și disponibilități bănești în lei și în valută;
- Verifică respectarea condițiilor de înființare a popririlor pe veniturile realizate de debitorii bugetului local, urmărește respectarea de către terții popriți a popririlor înființate și stabilește, după caz, măsurile legale pentru executarea acestora;

- Întocmește documentațiile și propunerile privind debitorii insolvăbili și dispăruți și le prezintă spre aprobare;
- Aplică măsurile de executare silită asupra bunurilor mobile și imobile proprietatea debitorilor, precum și asupra veniturilor lor urmăribile, potrivit legii;
- Desfășoară acțiunile necesare pentru valorificarea bunurilor mobile sau imobile supuse executării silite;
- Repartizează sumele realizate prin executare silită, potrivit ordinii de prioritate prevăzute de lege, în cazul în care la urmărirea silită participă mai mulți creditori;
- Soluționează cererile de restituire a sumelor achitate în plus de către debitorii față de care s-a început executarea silită și care nu sunt de competența altor servicii;
- Urmărește procedurile de executare silită, care-i sunt aduse la cunoștință, pornite de către executorii judecătorești și de către celelalte organe de executare care au ca subiecți debitori la bugetul local;
- Formulează răspunsuri la adresele primite de către Serviciul executare silită și evidența amenzilor;
- Asigură arhivarea actelor pe care le instrumentează;
- Asigură secretul informațiilor primite în cadrul compartimentului de la societățile bancare și de la organele de poliție cu care colaborează pentru identificarea debitorilor, a bunurilor și veniturilor urmăribile ale acestora;
- Păstrează confidențialitatea în legătură cu informațiile, faptele sau documentele de care ia cunoștință în desfășurarea activității;
- Participă la menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității;
- Îndeplinește, în condițiile legii, și alte atribuții stabilite prin legi, hotărâri ale Consiliului local municipal, dispoziții ale primarului sau primite de la șefii ierarhici.